

# 서울시 우리동네키움포털 센터 종사자 교육자료



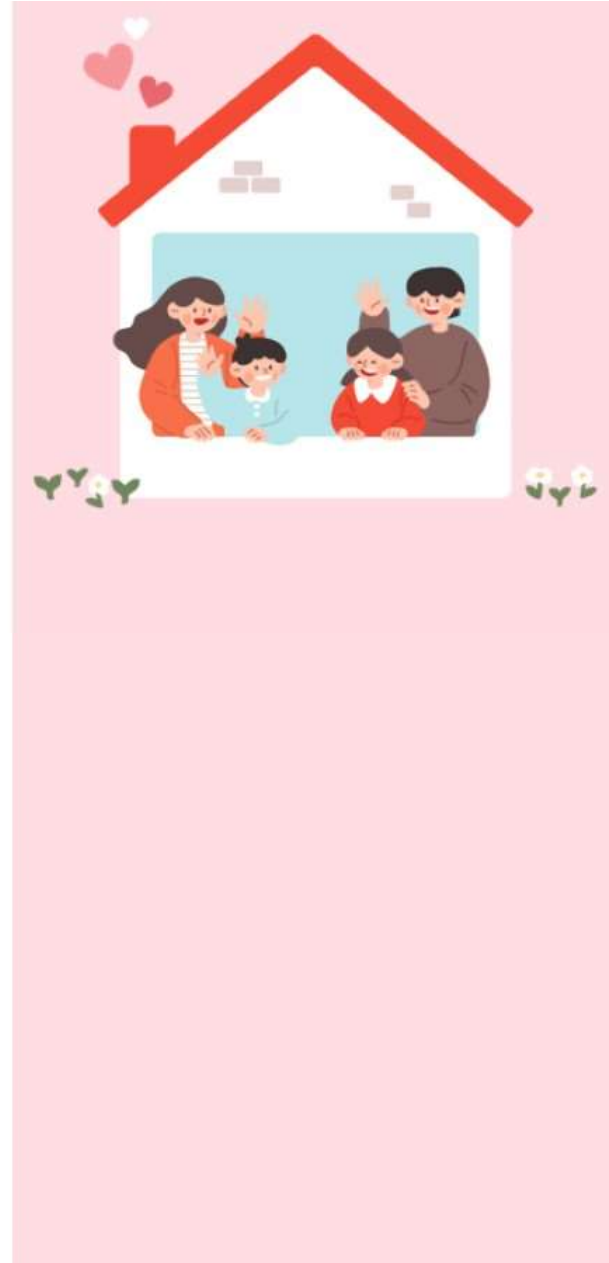
들어가며...

## 서울시 우리동네키움포털 소개

사이트	서울시 우리동네키움포털	도메인	https://icare.seoul.go.kr
사용자	서울시민 누구나	서비스	돌봄서비스 예약, 프로그램 신청, 홍보·알림·돌봄정보 제공

1

## 서비스 메뉴 구성



# 1. 서비스 메뉴 구성

**이용자 페이지 (Front-end)**

서울시  
우리동네키움포털  
이용자

초등돌봄	영유아돌봄	서울형 키즈카페	예약신청	홍보·자료
일반/융합형 우리동네 키움센터	공동육아방	서울형 키즈카페 소개	시설이용	돌봄 정보찾기
거점형 키움센터	공동육아나눔터	서울형 키즈카페 안내	체험 서비스	알림방
지역아동센터	아이돌봄서비스			홍보방
청소년방과후아카데미	육아 지원 코디네이터			자료실
초등돌봄교실				자주묻는 질문

● 우리동네키움센터 메뉴

**관리자 페이지 (Back-end)**

키움센터  
센터장/종사자

예약관리	게시판관리	홈페이지관리	통계관리
우리동네 키움센터	홍보,알림	시설관리	우리동네키움센터 시설 현황
종사자 교육	시구자료실(키움센터)	행사 및 교육	우리동네키움센터 이용자 현황
		마을돌봄자원	
		알림관리	

# 1. 서비스 메뉴 구성 - 이용자 페이지

● 주요사용 메뉴 ● 부가사용 메뉴

## 돌봄서비스 예약





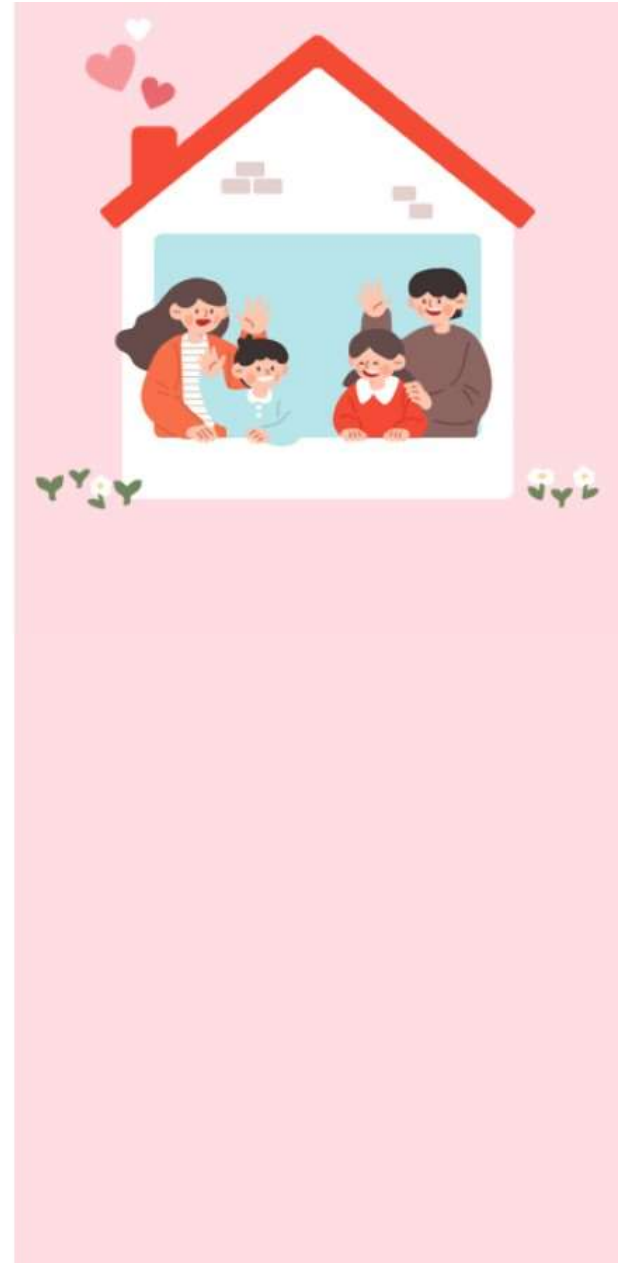
# 1. 서비스 메뉴 구성 - 관리자(종사자) 페이지

● 주요사용 메뉴    ● 부가사용 메뉴



2

## 키움센터 관리 화면



## 2. 키움센터 관리 화면 - 관리자포털 메뉴

Openworks v4.0  
E-BUSINESS SOLUTION

예약관리 | 게시판관리 | 홈페이지관리 | 통계관리

제5호(성북권) 거점형 우리동네키움센터 / 5호 종사자 정보변경 로그아웃

예약 신청 관리

관리자 메뉴 : 예약관리, 게시판관리, 홈페이지관리, 통계관리

예약 신청 관리 + 우리동네키움포털에서 예약신청부터 아동의 출결관리를 위한 메뉴

게시판관리 + 우리동네키움포털 센터소식, 공지사항, 갤러리 관리

홈페이지관리 + 우리동네키움포털 시설관리, 행사 및 교육, 아동주도창의체험 관리

통계관리 + 우리동네키움포털 시설 현황, 이용자 현황 통계 조회

**알아두세요!** 일반형 키움센터의 경우 해당 센터의 정보만 표시되며, 거점형 우리동네키움센터는 소속 자치구 내 센터정보를 확인하실 수 있습니다.  
<예시> 제4호 거점형 우리동네키움센터(구로구)



## 2. 키움센터 관리 화면 - 키움센터 예약신청 관리

**예약관리 : 예약신청부터 아동의 출결관리를 위한 메뉴**

- 예약 신청 관리 + 우리동네키움포털에서 예약 신청한 정보 표시
- 이용 기간 연장 관리 + 아동 예약의 이용기간 연장
- 정기돌봄 이용자 관리 + 정기 돌봄 신청 승인된 (이용중) 사용자 정보 확인
- 일시돌봄 이용자 관리 + 일시 돌봄 신청 승인된 (이용중) 사용자 정보 확인
- 아픈아이 돌봄 이용자 관리 + 아픈아이 돌봄 신청 승인된 (이용중) 사용자 정보 확인
- 일일 사용자 관리 + 센터별 일일 이용 아동 정보 조회
- 출결관리 + 센터별 출결 이력 확인
- RF카드 관리 + 센터별 출결 RF 카드 등록 및 관리
- 연계돌봄(아동별 현황) + 연계돌봄신청된 아동의 현황

**알아두세요** ✨ 일반형 키움센터의 경우 해당 센터의 정보만 표시되며,  
거점형 우리동네키움센터는 **소속 자치구 내 센터정보를 확인하실 수 있습니다.**  
〈예시〉 제1호 거점형 우리동네키움센터(노원구, 도봉구), 노원 10호 일반형 우리동네키움센터(노원10호점)  
RF카드는 '키움센터 이용현황 통계관리'를 위해 **반드시 사용**해주셔야 합니다.

## 2. 키움센터 관리 화면 - 키움센터 예약신청 (1/5)

### 예약정책 : 우리동네키움센터 이용을 위한 기본 정책

#### 돌봄유형

정기돌봄	일시돌봄 (긴급돌봄)
원하는 기간(30일이상), 요일, 시간 반복 이용(전체 이용가능)	특정일, 특정 시간 지정 이용

#### 예약인원 설정

일반형·융합형 우리동네키움센터	거점형 우리동네키움센터
정원 = 정기돌봄 (종일 + 시간제), 일시돌봄 (별도정원으로 정원의 20%)	정원 = 일시돌봄
1. 센터별 공간규모에 맞는 정원 배정 (3.3m <sup>2</sup> =1명) 2. 기본정원 내 정기·일시 비율제한은 없으나, 긴급상황 시 언제든지 일시돌봄을 받을 수 있도록 정원 외 별도 정원 배정 (정원의 20%)	1. 센터별 공간규모에 맞는 정원 배정 (3.3m <sup>2</sup> =1명) ※ 거점형 우리동네키움센터는 정기돌봄 유형이 없으므로 일시돌봄 정원만 배정

**알아두세요**  일반형 우리동네키움센터는 정기, 일시돌봄을 제공, 거점형 우리동네키움센터는 **일시돌봄 (긴급돌봄)**만 제공합니다.

- 정원 설정은 자치구/키움센터간 상호 협의를 진행하여 설정
- 정원변경 수행 시 자치구 승인 필요

## 2. 키움센터 관리 화면 - 키움센터 예약신청 (2/5)

이용분기 : 학기와 방학을 나누어 총 4개의 분기로 운영

📅 운영기간 예시 (2023년 기준)

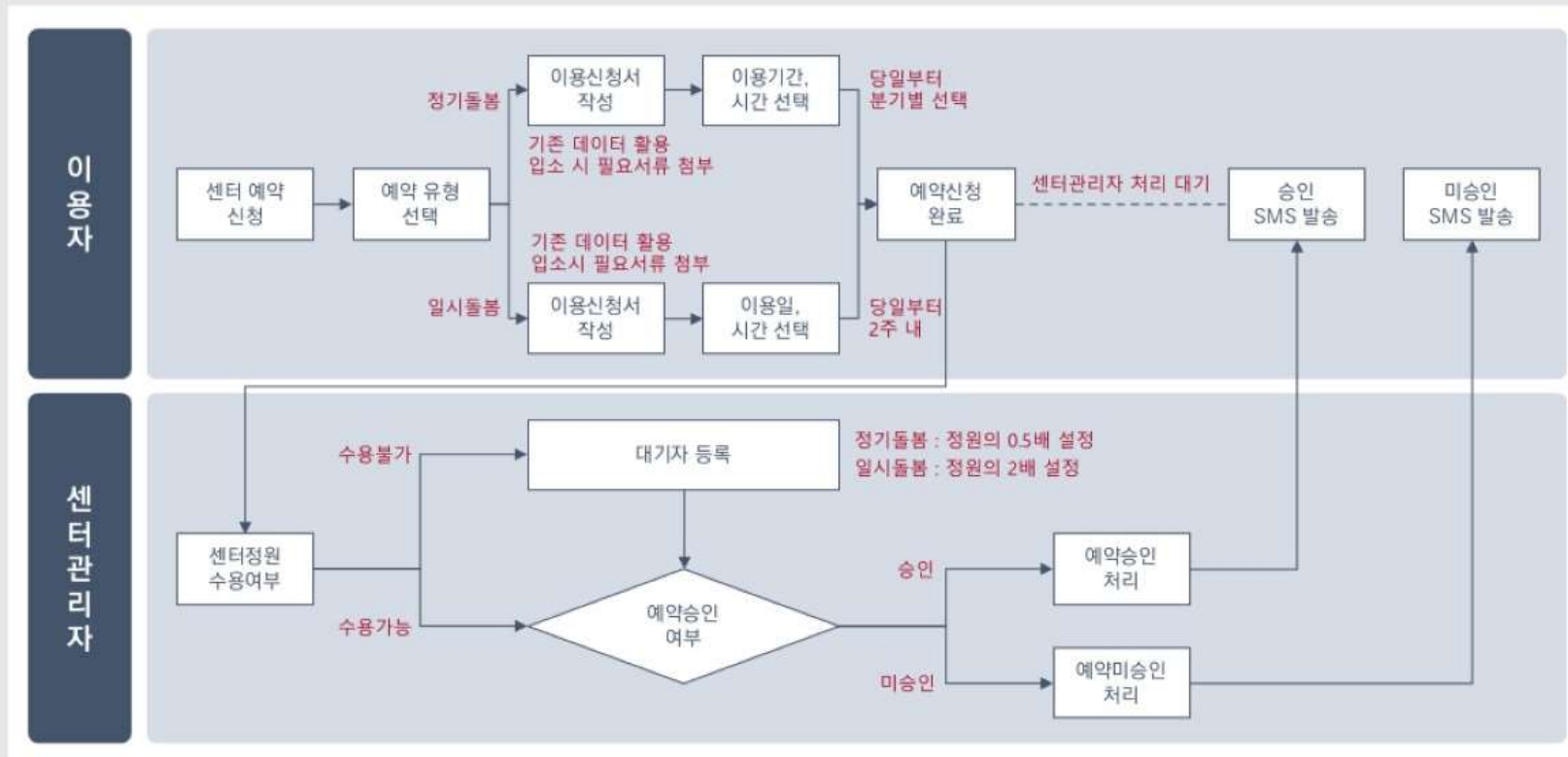


**알아두세요** ✨ 일반형 우리동네키움센터는 정기, 일시돌봄을 제공, 거점형 우리동네키움센터는 일시돌봄 (긴급돌봄)만 제공합니다.

- 일시돌봄의 경우 당일 + 2주 내 신청가능
- 이용분기별 (학기중, 방학중) 센터 운영시간, 급식·간식 지원여부 다름

## 2. 키움센터 관리 화면 - 키움센터 예약신청 (3/5)

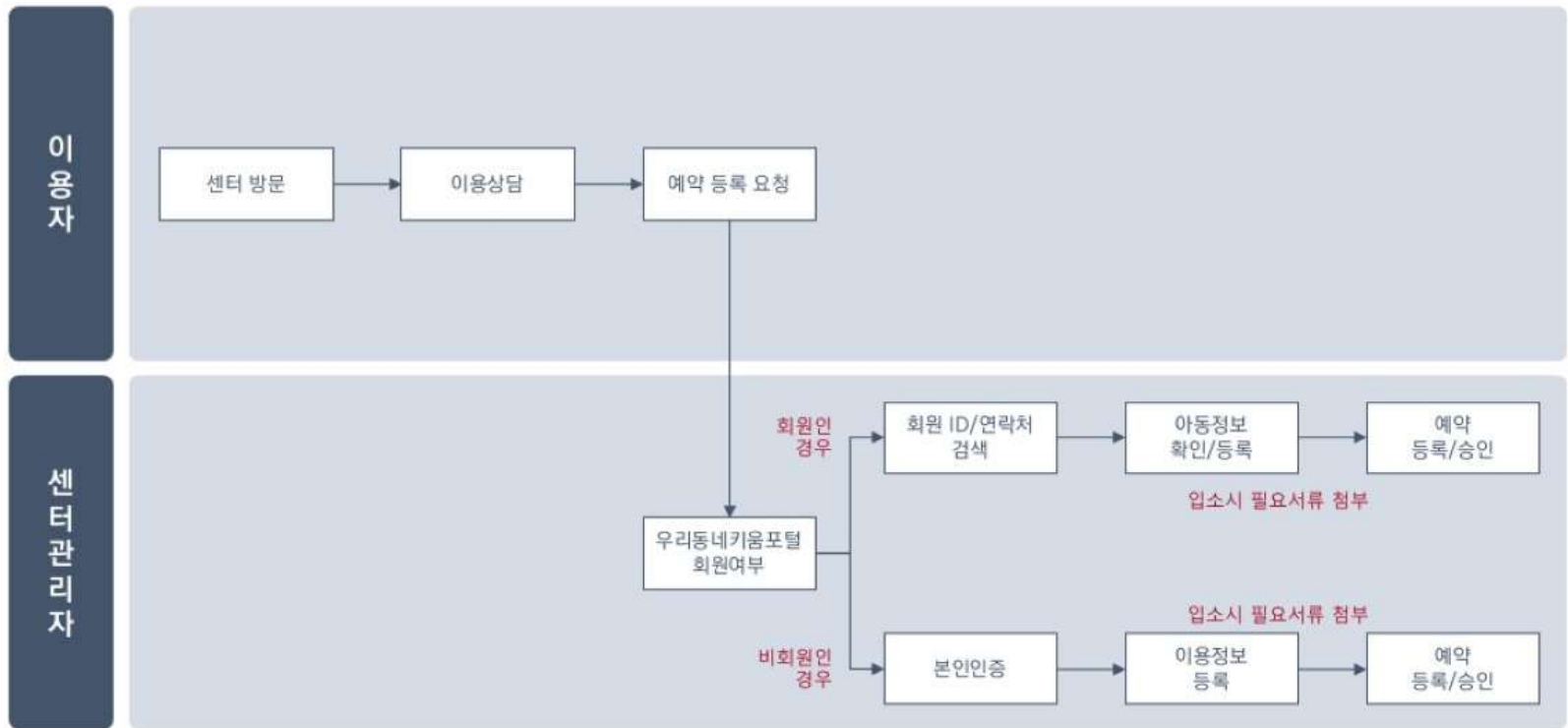
예약 프로세스 : 온라인 상 진행되는 이용자와 센터관리자의 예약 프로세스



**알아두세요** \* 예약시 ① 이용신청서 ② 개인정보수집 이용동의서 ③ 등하원 및 응급처치 및 귀가동의서 (온·오프라인 선택) ④ 입소 구비서류 모두 작성

## 2. 키움센터 관리 화면 - 키움센터 예약신청 (4/5)

예약 프로세스 : 오프라인 상 진행되는 이용자와 센터관리자의 예약 프로세스



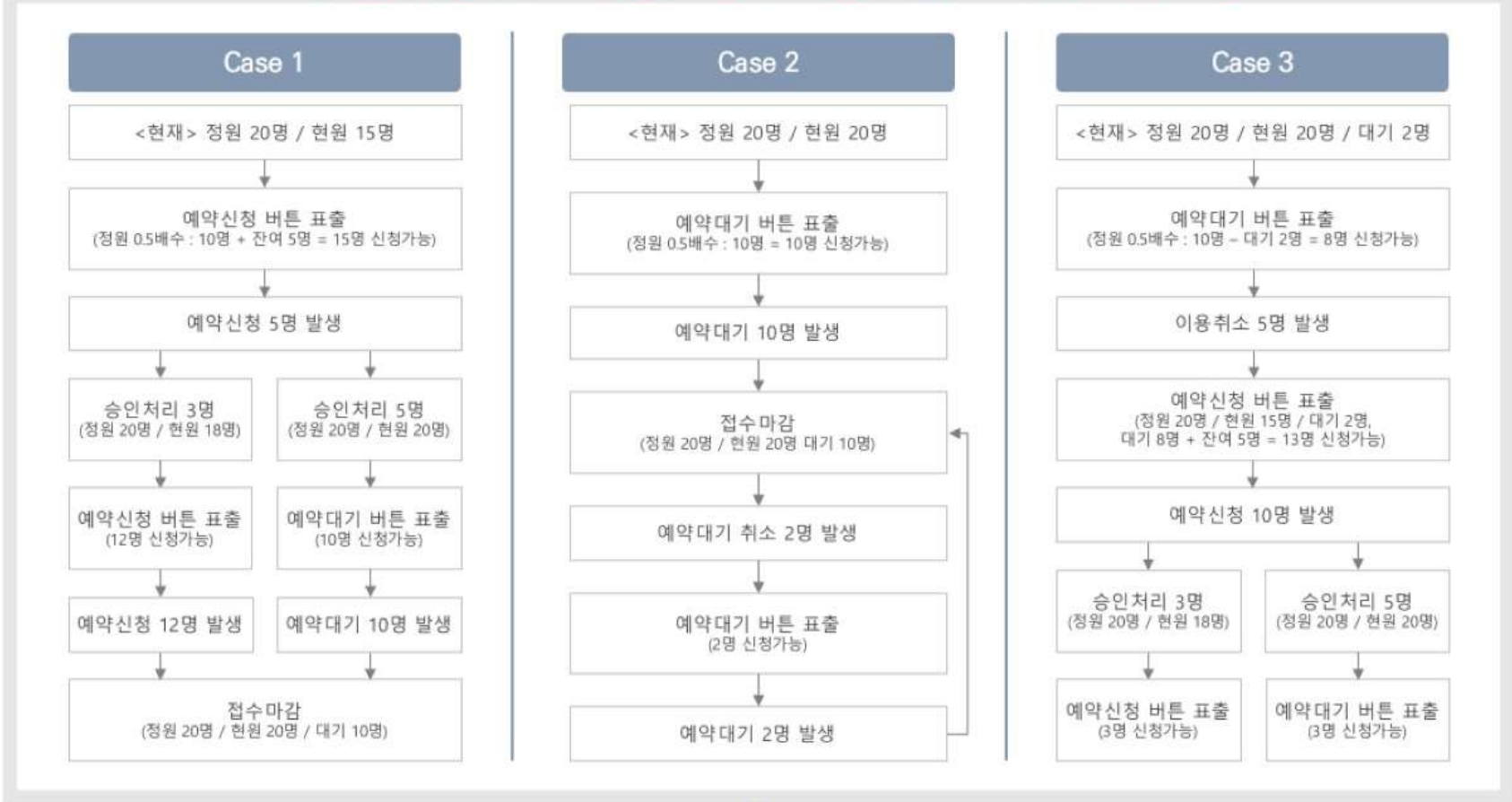
**알아두세요** 비회원인 경우 돌봄서비스 이용 시 출결 정보를 확인할 수 없기에 우리동네키움포털 회원가입을 유도



## 2. 키움센터 관리 화면 - 키움센터 예약신청 (5/5)

### 예약 프로세스 : 온라인 상 진행되는 이용자와 센터 관리자의 대기접수 프로세스

※ 일시돌봄 대기현황 처리 프로세스는 상위 기재된 Case와 동일하나 정원의 2배수 인원이 예약대기 가능



# FAQ



Q1. 로그인 시 사용이 중지되었다는 메시지가 떠요.

비밀번호를 5번 틀리면 자동으로 계정이 잠기므로 로그인페이지에 있는 계정잠금해제 버튼을 누른 후 아래 시설담당자 부분만 입력 후 해제하면 됩니다.

Q2. 다음 분기 신청가능일이 언제인가요?

관리자페이지 홈페이지관리 > 우리동네키움센터 현황 > 이용기간 연장 안내 부분 확인

Q3. 이용기간연장관리에 아동이 나타나지 않아요.

1학기에서 여름방학으로 연장 할 경우 해당 아동이 센터의 1학기 분기를 끝까지 신청을 했는지 확인

Q4. 예약정보를 수정하려는데 수정이 되지 않아요.

예약이 승인이 된 경우 예약신청관리 메뉴에서는 수정 불가. 정기돌봄 & 일시돌봄 이용자관리 메뉴에서만 수정 가능.

Q5. 출결 수기등록 시 등록이 되지 않아요.

이용자 검색 시 등록하고자 하는 날짜가 이용기간에 포함이 되어야 수기등록 가능

Q6. 정기&일시 돌봄 이용자관리에서 카드등록 버튼 클릭시 RF카드 목록이 보이지 않아요.

해당 RF카드가 아동에게 매핑이 되어있는지 확인 RF카드 초기화 후 이용가능

이용문의



2133 - 4947, 2133 - 4817

우리동네키움포털



<https://icare.seoul.go.kr>

# FAQ



Q7. 출결관리 메뉴에 중복된 데이터가 있어요.

해당 아동이 정기돌봄을 신청 후 일시돌봄을 신청한 경우 2개가 표기됨.  
예약 형태가 다르므로 무시해도 됨

Q8. 각종 관리화면에 이용하던 아동이 갑자기 보이지 않아요.

해당 메뉴는 신청일이 오늘날짜를 기준으로 6개월 전까지 표출하므로 검색조건의 기간을 전체로 검색하면 확인가능

Q9. 센터에서 대신 신청하는 방법을 알려주세요.

예약신청관리 > 우측하단 신청버튼 > 예약신청자 검색 > 검색조건 연락처로 검색 후 해당 아동선택 > 신청서 작성 후 저장

Q10. 예약건이 자동으로 미승인 처리 되었어요.

신청 후 7일이 경과되면 자동으로 미승인. 7일 이내 승인 또는 대기자로 변경 해야 미승인처리가 되지않음

Q11. 정기돌봄 정원은 몇 명인가요?

요일별 이용시간별 정원내 승인처리하여 센터 이용자는 정원보다 많을 수 있음

Q12. 학부모님께서 예약을 하려고 하는데 예약이 되지 않는다고 해요.

분기종료 1달(30일) 이하일 경우 정기돌봄 예약 불가  
일시돌봄이나 관리자 포털에서 등록 가능

이용문의



2133 - 4947, 2133 - 4817

우리동네키움포털



<https://icare.seoul.go.kr>

# FAQ



Q13. 알림톡&출결문자를 다른 번호로 받고 싶어요.

정기&일시돌봄 이용자관리 메뉴에서 신청서에 있는 번호변경 버튼을 클릭 후 받고자 하는 연락처로 수정가능

Q14. 센터장님이 변경되어 알림톡을 받을 연락처를 변경하고 싶어요.

홈페이지관리 > 우리동네키움센터 > 센터명 클릭 > 종사자 현황의 센터장 연락처 수정

Q15. 운영기간 설정 후 저장이 되지 않아요.

운영기간 설정 후 오른쪽 하단 수정버튼을 클릭해야 저장이 됨

Q16. 출결카드가 찍히지 않아요.

정기/일시 돌봄 이용자 관리에서 수정버튼 클릭으로 이용상태를 이용중으로 바꾸고 출결카드 찍으면 됨

Q17. 대기 연장이 가능한가요?

대기 연장은 불가능. 해당분기에 대한 대기이므로 다음 분기는 새로 신청해야함

이용문의



2133 - 4947, 2133 - 4817

우리동네키움포털



<https://icare.seoul.go.kr>



# 화면 시연





# 로그인



# 이용기간 연장관리



# 정기/일시돌봄 이용자관리



# 출결관리



# RF카드관리





# 우리동네기움센터 현황



# 우리동네기움센터 정보관리

감사합니다.

---

